

THÔNG BÁO

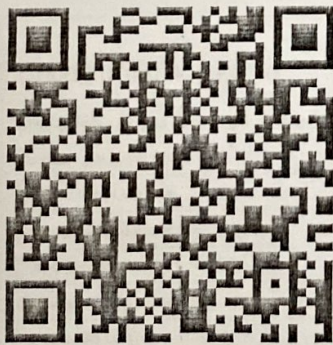
Hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lĩnh vực hộ tịch

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội là hệ thống giao dịch điện tử đối với các thủ tục hành chính giữa tổ chức, công dân, doanh nghiệp và các cơ quan nhà nước; Hệ thống được thiết lập và hoạt động nhằm thực hiện Cải cách hành chính; tạo điều kiện cho các tổ chức/công dân thực hiện các yêu cầu giải quyết thủ tục, hồ sơ hành chính một cách thuận lợi, đơn giản; không phụ thuộc vào thời gian, địa điểm.

Hiện nay, UBND thành phố Hà Nội đã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 các lĩnh vực trên cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội, UBND xã Ninh Hiệp hướng dẫn một số nội dung cơ bản về việc khai thác và sử dụng dịch vụ công trong lĩnh vực hộ tịch như sau:

1. Tài liệu hướng dẫn

Để nắm rõ hơn về nội dung, quy trình, thủ tục giải quyết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lĩnh vực hộ tịch, các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp, người dân quét mã QR dưới đây để tải tài liệu hướng dẫn chi tiết:



Đăng ký khai sinh



Đăng ký kết hôn

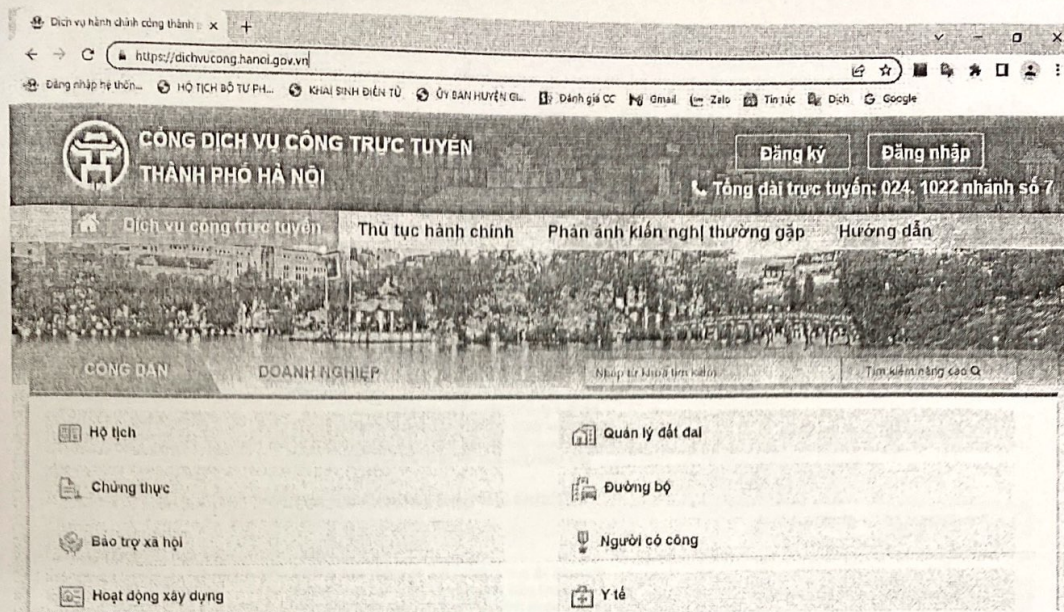



Đăng ký khai tử

2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội như sau:


Để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến, các cá nhân cần truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>) và thực hiện theo trình tự sau:

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>



Bước 2: Bấm chọn: Hộ tịch  **Hộ tịch**

Bước 3: Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính “Đăng ký khai sinh”, sau đó bấm vào nút “Thực hiện”

STT	Tên thủ tục	Thời gian xử lý	Mức độ	Phí, Lệ phí (VND)	Hướng dẫn	Nộp hồ sơ
1	Đăng ký khai sinh	Xem chi tiết	Mức độ 3	Xem chi tiết		Thực hiện

Bước 4: Bấm chọn cơ quan giải quyết hồ sơ, phường/xã nộp hồ sơ, sau đó bấm vào nút “Đồng ý và tiếp tục”

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND huyện Gia Lâm

Trường hợp giải quyết (*)

1 ngày - Đăng ký khai sinh - mức 3

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Huyện Gia Lâm

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

Xã Ninh Hiệp

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)


Bước 6: Điền đầy đủ thông tin

Họ và tên (*)	Số điện thoại	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số CMND/CCCD/HC	Ngày cấp CMND/CCCD/HC	Nơi cấp CMND/CCCD/HC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Thành phố Hà Nội	Huyện Gia Lâm	Xã Ninh Hiệp
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm	<input type="text"/>	

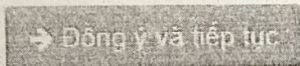
Bước 7: Đính kèm file theo hướng dẫn, sau đó bấm vào nút “Đồng ý và tiếp tục”

Thành phần hồ sơ
 Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục

Mỗi lần tải tệp tin có dung lượng không quá 50MB

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input type="checkbox"/>	Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì phải đính kèm bản chụp Giấy chứng nhận kết hôn (Công dân đính kèm Giấy chứng nhận kết hôn khi đăng ký trực tuyến. Công dân xuất trình bản chính Giấy chứng nhận kết hôn để đối chiếu khi nhận kết quả tại UBND cấp xã phường) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin <input type="button" value="Số lượng file: 0"/>	
<input type="checkbox"/>	Bản chụp Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh (Công dân đăng tải bản chụp văn bản ủy quyền khi đăng ký trực tuyến. Công dân nộp bản chính văn bản ủy quyền, xuất trình giấy tờ tùy thân cho công chức Một cửa khi nhận kết quả tại UBND cấp xã) (Bản chính)	1	Chọn tệp tin <input type="button" value="Số lượng file: 0"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh theo Thông tư số 01/2022/TT-BTP của Bộ Tư pháp (Bản chính)	1	Chọn tệp tin <input type="button" value="Số lượng file: 0"/>	 Tải về
<input type="checkbox"/>	Bản chụp Giấy chứng sinh, Trường hợp không có Giấy chứng sinh thì đăng tải bản chụp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; Nếu không có người làm chứng thì phải có bản chụp giấy cam đoan về việc sinh Hoặc Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có bản chụp biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập Hoặc Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có bản chụp văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản (Công dân đăng tải bản chụp giấy tờ khi đăng ký trực tuyến. Công dân nộp bản chính giấy tờ cho công chức Một cửa khi nhận kết quả tại UBND cấp xã) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin <input type="button" value="Số lượng file: 0"/>	

Bước 8: Chọn hình thức nhận kết quả sau đó bấm vào nút “Đồng ý và tiếp tục”



Bước 9: Nhập mã xác nhận sau đó nhấn vào nút: Nộp hồ sơ

Bước 10: Xác nhận việc nộp hồ sơ thành công

Khi cần được hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc liên quan tới việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, đề nghị liên hệ Bộ phận một cửa – UBND xã Ninh Hiệp qua số điện thoại 0243.202.2313.

UBND xã Ninh Hiệp trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận TN và TKQ xã;
- Đài truyền thanh xã;
- UB MTTQ, các đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 KT. CHỦ TỊCH
 PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thúy Bình